



MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
SUCRE

GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

MEMORANDUM N°1640-2025/MDS/GM.

A : Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado
Jefe del Área de abastecimiento

DE : Ing. Jorge Luis Medina Burga
Gerente Municipal-MDS (E)

ASUNTO : Solicito Modificación del Cuadro Multianual de Necesidades.

REFERENCIA : **INFORME N°112-2025-MDS/GMA/JLMB**

FECHA : Sucre, 09 de mayo del 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo, **SOLICITAR LA MODIFICACION DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N°00000162**, referida a la adquisición de materiales de limpieza, aseo y tocador para el relleno sanitario, con el propósito de garantizar el adecuado mantenimiento de las áreas de saneamiento. Por lo que derivo dicho documento para su trámite correspondiente.

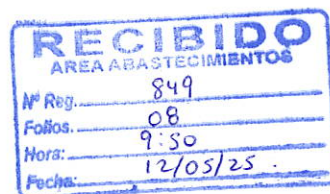
Adjunto,

- **INFORME N°112-2025-MDS/GMA/JLMB**
Documento con 08 folios

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
Ing. Jorge L. Medina Burga
GERENTE MUNICIPAL (E)





MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
SUCRE

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

!!! *El cambio lo hacemos juntos...!!!*
Jr. Nazario Chávez N°- 201 - Plaza de armas

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”
INFORME N.º 112-2025-MDS /GMA /JLMB

PARA : Ing. JORGE LUIS MEDINA BURGA
Gerente Municipal (E)

DE : Ing. JORGE LUIS MEDINA BURGA
Gerente de Medio Ambiente y ATM

ASUNTO : Solicitud de Inclusión en el Cuadro Multianual de Necesidades

FECHA : Sucre, 08 de mayo del 2025



Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez, solicitar la modificación del Cuadro Multianual de Necesidades N° 0000000162, referida a la adquisición de materiales de limpieza, aseo y tocador para el relleno sanitario, con el propósito de garantizar el adecuado mantenimiento de las áreas de saneamiento.

La modalidad de contratación será de manera **abierta**, y los bienes requeridos son los siguientes:

- Escoba de plástico para jardín de 30 dientes
- Cera líquida para piso color rojo
- Ambientador liquido
- Lejía (hipoclorito de sodio)
- Recogedor de metal

Por lo expuesto, agradeceré la aprobación de la presente solicitud para proceder con la adquisición de los materiales mencionados

Es todo cuanto informo a usted en honor a la verdad para los fines que estime conveniente

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
Ing. Jorge L. Medina Burga
GERENTE DE MEDIO AMBIENTE


Centro de Costo: 01.02.09.03 SUB GERENCIA DE RELLENO SANITARIO
Fecha de Solicitud: 07/05/2025

Código ítem N. -	ÍTEM Descripción del ítem	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
			EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
			Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
055200080009	ESCOBA DE PLASTICO PARA JARDIN DE 30 DIENTES	Unidad	0.00	0.00	62.00	0.00
133000070097	CERA LIQUIDA PARA PISO COLOR ROJO X 4 L	Unidad	0.00	0.00	7.00	0.00
133000140210	AMBIENTADOR LIQUIDO X 1 gal	Unidad	0.00	0.00	12.00	0.00
133000240214	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 7.3%	Galon	0.00	0.00	6.00	0.00
135000130036	RECOGEDOR DE METAL	Unidad	0.00	0.00	32.00	0.00


Sustento para la aprobación de modificaciones del CMN, al día hábil siguiente de su presentación (numeral 27.4 del artículo 27); PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA, ASEO Y TOCADOR PARA EL RELLENO SANITARIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

De ser el caso, indicar ellos año(s) que corresponda(n) realizar la inclusión o exclusión de la programación:

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
- 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
- 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación del Área usuaria, se suscribe:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE



Ing. Joyce L. Herrera Branga
GERENTE DE MEDIO AMBIENTE Y ATU

Firma: Responsable del Área Usuaria



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ENVIAR
BIENES PATRIMONIALES A NIVEL NACIONAL**

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Gerencia de Medio Ambiente y ATM de la Municipalidad Distrital de Sucre

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de 62 escobas de plástico para jardín de 30 dientes, 7 ceras líquidas para piso color rojo x 4L, 12 ambientadores líquidos x 1 gal, 6 lejías (hipoclorito de sodio) al 7.3 %, 32 recogedores de metal, para la subgerencia del relleno sanitario.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir a la adecuada operación y mantenimiento del relleno sanitario distrital, mediante la dotación de herramientas y productos de limpieza que permitan garantizar condiciones óptimas de higiene, seguridad y salubridad en las instalaciones, asegurando así una gestión eficiente de los residuos sólidos en beneficio de la salud pública y el cuidado del medio ambiente.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir herramientas y productos de limpieza para optimizar las condiciones de higiene, operatividad y seguridad en las instalaciones del relleno sanitario distrital, fortaleciendo la gestión integral de residuos sólidos.

5. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

Escoba de plástico para jardín de 30 dientes

Modelo: Escobon

Tipo de cerdas: Plásticas

Material del mango: madera resistente

Diseño de las cerdas: cerdas densas y flexibles para mejor recolección de polvo y suciedad

Longitud del mango: varía según el modelo, generalmente entre 120-150 cm

Dimensión de la cabeza: dependen del modelo, generalmente entre 40-60 cm

Aplicaciones: uso en interiores y exteriores, en suelos de concreto, madera, baldosas, etc

Ergonomía: Mango de madera que proporciona un agarre cómodo y seguro

Cera líquida para piso color rojo 4 L

Altura del producto: 18.5 cm

Profundidad del producto: 20.5 cm

Color principal: Rojo

Color: Rojo

Estado del contenido: Pasta

Tipo de producto: cera

Contenido: 1 gal

Presentación: Balde

Tipo de Uso: Doméstico



Ambientador Liquido

Altura del producto: 27 cm
Profundidad del producto: 15.5 cm
Color principal: Violeta
Color: lila
Estado del contenido: liquido
Tipo de producto: ambientador
Material: plástico
Peso del producto: 4 kg
Contenido: 3.8 l
Presentación: galón
Tipo de Uso: general

Lejía (hipoclorito de sodio) al 7.3 %

Características: Líquido con solución acuosa a base de Hipoclorito de sodio (7.3%) de naturaleza germicida
Material: Envase de plástico PEAD con asa, color blanco con tapa de color blanco.
Contenido: 3.8 lt: 3800 ml
Aspecto y color: Traslúcido, amarillo.
Uso: Industrial y salud pública
Tipo: Desinfectante

Recogedor de metal

Material: Metal galvanizado
Alto: 76 cm
Ancho de la boca: 36 cm
Profundidad: 33 cm
Incluye mango: si

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

6.1. Del Postor

a) Perfil

- No estar impedido para contratar con el Estado, según el artículo 30°.
- Impedimentos para contratar, de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Con RUC vigente.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.

7. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo para la entrega es por un periodo de siete (07) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.



8. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes deberán ser entregados en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Sucre, ubicado en el Jr. Nazario Chávez N° 201 del distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca.

9. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN

Responsabilizarse y/o cambiar los productos malogrados y/o deteriorados por el transporte o fabricación.

10. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una (01) armada, después de efectuada la entrega de los bienes en las condiciones señaladas, previa presentación de la factura y la conformidad de compra de la Gerencia de Infraestructura y previa conformidad de los responsables del Almacén de la entidad.

11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL BIEN

La conformidad será otorgada por la Gerencia de Medio Ambiente y ATM de la Municipalidad Distrital de Sucre, la misma que se otorgará dentro de un plazo que no se excederá de cinco (05) días hábiles.

12. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

13. INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La Entidad, por decisión unilateral, podrá



resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello, la Entidad comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

14. ANTICORRUPCIÓN

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento.

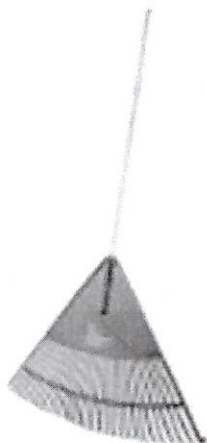
Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Municipalidad Distrital de Sucre.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que la Municipalidad Distrital de Sucre pueda accionar.

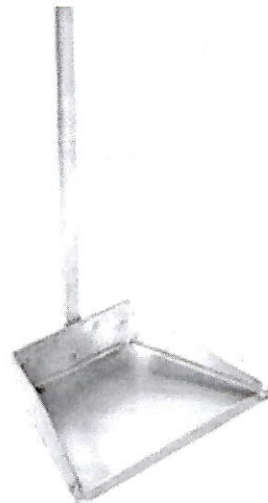


ADJUNTO FOTOS REFERENCIALES

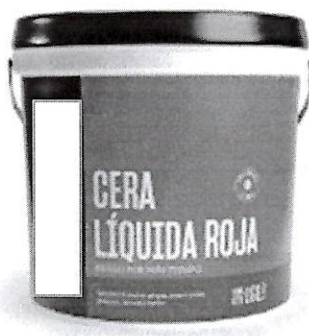
Escoba de plástico para jardín de 30 dientes



Recogedor de metal



Cera liquida para piso color rojo 4 L



Lejía (Hipoclorito de Sodio) al 7.3 %



Ambientador liquido x 1 gal

